

Số: 228/KH-MNQH

Quảng Hà, ngày 14 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh bổ sung năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 698/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND xã Quảng Hà về việc sáp nhập trường Mầm non Quảng Hà, trường Mầm non Quảng Hà II, trường Mầm non Quảng Hà III thành trường Mầm non Quảng Hà;

Căn cứ Kế hoạch số 273/KH-MNQH ngày 14/11/2025 của trường Mầm non Quảng Hà về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 18 tháng đến 36 tháng (trẻ sinh năm 2023 và 2024) cư trú trên địa bàn xã Quảng Hà; Căn cứ số trẻ ra lớp còn thiếu so với kế hoạch giao;

Trường Mầm non thị trấn Quảng Hà xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

II. Yêu cầu

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 18 tháng -> 36 tháng tuổi trên địa bàn. Đảm bảo đủ chỗ cho học sinh, tránh tình trạng quá tải, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu, giảm số học sinh học trái tuyến.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh, tạo điều kiện thuận lợi cho mẹ cha mẹ (người nuôi dưỡng) mua hồ sơ, đăng ký nhập học cho trẻ tại trường theo đúng quy định.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC. Đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo Chương trình giáo dục mầm non.

B. NỘI DUNG

I. Điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ

1. Cơ sở vật chất

- Tổng số phòng học: 28 (Phòng kiên cố: 28)
- Có đầy đủ các phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học dùng cho giáo viên và các cháu theo quy định.

2. Đội ngũ

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 65 đ/c. Trong đó:

- CBQL: 05 đ/c
 - + Trình độ thạc sỹ: 01 đ/c
 - + Trình độ đại học: 04 đ/c
 - + Trình độ LLCT: 05 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- Giáo viên: 57 đ/c
 - + Giáo viên nhà trẻ: 17 đ/c
 - + Giáo viên mẫu giáo: 40 đ/c
 - + Trình độ ĐH: 53/57 đ/c đạt tỷ lệ 93%;
 - + Trình độ Cao đẳng: 04/57 đ/c đạt tỷ lệ 7%
- Nhân viên nuôi dưỡng: 14 đ/c (Có chứng chỉ nấu ăn: 14/14 đ/c = 100%);
- Nhân viên kế toán: 01 đ/c;
- Nhân viên y tế: 01 đ/c;
- Nhân viên văn thư: 01 đ/c
- Nhân viên bảo vệ: 05 đ/c (02 bảo vệ trung tâm, 01 bảo vệ điểm trường Phú Hải, 01 bảo vệ điểm trường Quảng Trung, 01 bảo vệ điểm trường Quảng Điền).

3. Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường

Phân đầu huy động đủ 18 cháu trong độ tuổi 18 - 36 tháng cư trú trên địa bàn xã Quảng Hà.

+ Trẻ sinh năm 2023: 10 trẻ

+ Trẻ sinh năm 2024: 05 trẻ

II. TUYỂN SINH TRẺ VÀO CÁC NHÓM LỚP NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Phương thức và đối tượng

Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các thôn để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

Xét tuyển trẻ trong độ tuổi quy định.

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

Nhà trường phối hợp với UBND xã Quảng Hà, các ban ngành đoàn thể, các thôn, trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định.

Trường hợp nếu số trẻ đến đăng ký, mua hồ sơ tuyển sinh tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên cho trẻ trong độ tuổi có hộ khẩu tại địa bàn tuyển sinh.

Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh, nhà trường yêu cầu CB, GV, NV trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

Về số trẻ trong một nhóm trẻ, hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều 15 tại Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành Điều lệ trường MN. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá mức quy định tại Điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm, nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số GV/trẻ/lớp theo quy định tại Điều này và diện tích sử dụng tối thiểu đạt 1,5 m2/trẻ.

2. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ sinh năm 2023; 2024 cư trú trên địa bàn xã Quảng Hà.

3. Hồ sơ tuyển sinh: Hồ sơ tuyển sinh trẻ gồm:

- Giấy khai sinh (bản sao).
- Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu nhà trường).
- Thẻ bảo hiểm y tế (bản phô tô)
- Giấy chứng nhận ưu tiên: Sổ hộ nghèo, Cận nghèo, Hồ sơ khuyết tật có chứng thực (nếu có).

* **Lưu ý:** Trong trường hợp số trẻ đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên nhận những trẻ cư trú lâu dài tại địa phương.

4. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh: Từ 8 giờ đến 16 giờ ngày 23/12/2025 (Thứ Ba).

+ Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'

+ Buổi chiều: Từ 14h00' đến 16h00'

- Địa điểm: Tại phòng hành chính trường Mầm non Quảng Hà.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung năm học 2025 - 2026, có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại).

- Hiệu trưởng phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Phân công CB, GV, NV trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho CMHS.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Đối với GV, NV

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, giáo viên tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy

khai sinh giữa bản chính và bản sao. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp thông tin với bản chính giấy khai sinh*” sau đó ký và ghi rõ họ tên. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ để cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ sau này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh bổ sung năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Quảng Hà. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các tổ CM, VP (t/h);
- Niêm yết công khai;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hà